

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022 № *5013*
г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Культурно-информационный
центр «Леонидовка»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Представления Контрольно-счетной палаты городского округа Мытищи Московской области от 20.09.2022 № 302 и руководствуясь уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

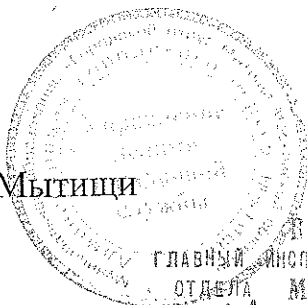
1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» Ежовой Т.А. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Т.В. Маликову.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



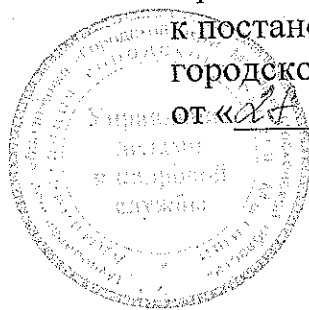
ИЗВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

014819*

28.10.2022 *Сур*

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Мытищи



от «24» 10 2022 г. № 5013

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-информационный центр «Леонидовка»
(новая редакция)

г. Мытищи
Московская область
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» (далее по тексту – Учреждение) является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области «Культурно-информационный центр «Леонидовка», созданного на основании постановления Главы Мытищинского муниципального района от 15.08.2003 г. № 3037 «О создании муниципального учреждения культуры «Районный дом культуры».

Муниципальное учреждение культуры «Районный дом культуры» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» на основании постановления Главы городского поселения Мытищи от 11.04.2008г. № 471.

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры городского поселения Мытищи Мытищинского муниципального района Московской области «Культурно-информационный центр «Леонидовка» на основании постановления Главы городского поселения Мытищи от 22.02.2012г. № 255.

1.2. Учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» в сферах культуры и искусства.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «КИЦ «Леонидовка».

1.4. Место нахождения, почтовый и фактический адрес Учреждения: 141007, Московская область, г. Мытищи, 2-ой Щелковский проезд, дом 7.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области» (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Учредителем установлен тип учреждения - бюджетное.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Финансовом управлении администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, круглую печать, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями администрации области и администрации городского округа Мытищи, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере культуры.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.13. Учреждение самостоятельно и в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством;

1.14. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2. настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание единого культурно-информационного пространства с целью гармоничного развития личности;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- социальная адаптация населения через организацию доступа к социально значимой информации;
- информационное обеспечение процессов принятия решений в жизненно важных для населения сферах деятельности (юридическая и правовая помощь, образовательная и др.);

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для сохранения и преумножения культурного потенциала, объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) местного значения, расположенных в границах поселения, художественных промыслов и ремесел, народного творчества и художественной самодеятельности, пропаганды исторического и культурного наследия, военно-патриотического воспитания, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- повышение культурно-информационного уровня населения и качества досуговой деятельности;
- обеспечение равного и разностороннего доступа всех категорий населения к культурно-информационным услугам;
- создание оптимальной среды для творческого, физического и духовного развития личности;

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- создание условий для реализации общественно значимых инициатив молодежи в городском округе Мытищи;
- создание условий для обеспечения здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания;
- обеспечение доступности культуры для жителей, в том числе молодежи городского округа Мытищи;
- обеспечение развития культурно-просветительной работы и работы с молодежью на территории городского округа Мытищи;
- пропаганда здорового образа жизни и формирования навыков сопротивления асоциальным влияниям в молодежной среде;
- обеспечение свободного доступа к информации для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан различных социально – возрастных групп;

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.3. настоящего Устава целей Учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий и кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация семинаров, мастер-классов и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем согласно требованиям действующего законодательства, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ежегодно формируется, утверждается Учредителем и доводится до Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Мытищи Московской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.4.2. Учреждение вправе выполнять платные работы (оказывать платные услуги), соответствующие предмету и целям его деятельности, определенным в настоящем уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности на платной основе:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий и кружков, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований различной направленности:

- - художественно-эстетической;
- - творческо-прикладной;
- - историко-краеведческой;
- - культурно-досуговой;
- - социально-культурной;
- - просветительской;
- - развлекательной;
- - хореографической;
- - музыкальной;
- - декоративно-прикладного искусства;
- - оздоровительной;
- - развивающей.

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация семинаров, мастер-классов и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области. Порядок определения такой платы устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.3. Тарифы на оказание платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

2.4.4. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.5. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг, если они наносят ущерб основной деятельности Учреждения до решения суда по этому вопросу.

2.4.6. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных Учредителем.

2.5. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, за исключение случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации и Московской области, а также муниципальных правовых актов;

- выполнять установленное Учредителем задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3. УПРАВЛЕНИЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.4. Директор Учреждения обеспечивает соблюдение законности и дисциплины эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

3.5. Директор распоряжается финансовыми и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством заключает договоры и выдаёт доверенности.

3.6. Директор издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, определяет порядок и размеры премирования. Принимает на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего законодательства.

3.7. Директор:

- утверждает перспективные и текущие планы;
- определяет расходы по обеспечению основных функций;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором между Учреждением и Учредителем;
- в соответствии с трудовым законодательством РФ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- организует аттестацию работников;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также

реализовывает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

— имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия;

3.8. Директор несёт обязательства:

- предоставлять Учредителю планы и отчёты о своей деятельности,
- нести ответственность за нарушение правил хозяйствования договорных и расчётных обязательств, установленных законодательством РФ,
- возмещать ущерб, причинённый нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и пользователей,
- вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем,
- за искажение государственной отчётности директор Учреждения несёт установленную законодательством РФ административную и уголовную ответственность.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции.

3.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в её деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

3.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на директора Учреждения;
- установление в определенном порядке муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;
- контроль сохранности и использования имущества Учреждения;

- контроль деятельности Учреждения;
- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного Учреждением имущества;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- иные полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

4.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

4.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин

и обстоятельств событий, повлекших возникновение микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и в соответствии с медицинскими требованиями с сохранением за ним места работы (должности) и сохранения заработной платы во время прохождения указанного медицинского осмотра;

- иные права, предусмотренные статьями 212-214 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

5. ИМУЩЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕГО

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на основании его устава и уставной деятельности.

5.2. Учреждение приобретает имущество по договору за ним имуществом в соответствии с уставом и уставной деятельностью, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

5.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.5. Земельные участки закреплены за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.8. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

5.10. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя, за исключением случаев соответствующего уменьшения объемов муниципального задания.

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

5.20. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

7.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

8.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

8.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи Московской области.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за сохранение или передачу в другие учреждения библиотечных фондов Учреждения.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития культуры в соответствии с Уставом Учреждения.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив городского округа Мытищи Московской области.