

**ДОГОВОР**  
**возмездного оказания услуг**

г. Мытищи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» (МБУК «КИЦ «Леонидовка», ОГРН 1035005521803), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Ежовой Татьяны Анатольевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемая(-ый) в дальнейшем «Заказчик», законный представитель несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_ г.р., именуемого в дальнейшем «Потребитель», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги (занятия) клубного формирования \_\_\_\_\_

согласно утверждённому расписанию оказания услуг (далее - Услуги).

Цена настоящего договора составляет **2440,00** (Две тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек за 8 занятий в месяц.

1.2. Занятия проводятся по адресу клубного формирования МБУК «КИЦ «Леонидовка».

1.3. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.4. Место оказания услуг (место исполнения Договора): Московская обл., г.Мытищи, 2-й Щелковский проезд, дом 7.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Услуги оказываются в соответствии с утвержденным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к соответствующему процессу.

2.1.3. Организовать работу специалиста, обладающего необходимыми знаниями и (или) опытом в соответствующей области.

2.1.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 договора, вследствие индивидуальных особенностей Потребителя, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.5. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического, психологического насилия.

2.1.6. Осуществлять индивидуальный подход к Потребителю, учитывая особенности его развития.

2.1.7. Сохранять место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине при предоставлении соответствующего документа (медицинская справка, заменяющий её документ).

2.1.8. Контролировать выполнение программы и качества оказываемых платных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Осуществлять оплату по Договору в соответствии с разделом 5 Договора.

2.2.2. В день подписания Договора представить Исполнителю все необходимые документы, определенные приказом об утверждении правил зачисления детей, подростков, взрослых в кружки, студии.

2.2.3. Сообщать руководителю кружка, студии об изменении контактного телефона и иных данных, имеющих в Договоре.

2.2.4. Извещать руководителей кружка, студии, об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях (в случае болезни представить подтверждающий документ из медицинского учреждения).

2.2.5. В срок до 10 числа месяца, в котором оказываются услуги, представить Исполнителю документы об оплате услуг за текущий месяц путем направления копии (скана) квитанции на

электронную почту Исполнителя, указанную в разделе 8 Договора. В случае отсутствия подтверждающих оплату документов на втором занятии текущего месяца Потребитель может быть отстранён от занятий до осуществления полной оплаты за текущий месяц без права пересчёта.

2.2.6. Проявлять уважение к руководителям кружков, студий, администрации и техническому персоналу.

2.2.7. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к занятиям в кружке, студии.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком и Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Обеспечить посещение Потребителем занятий, указанных в расписании, согласно Договору.

2.2.10. Обеспечить выполнение Потребителем заданий по подготовке к занятиям, выдаваемых руководителями кружков, студий.

2.2.11. Обеспечить соблюдение Потребителем дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности проявлять уважение к руководителям кружков, студий, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. При порче имущества по вине Заказчика или Потребителя, Заказчик оплачивает стоимость испорченного имущества за свой счет.

2.2.13. Обеспечить Потребителя предметами необходимыми для проведения занятий в соответствии с возрастом и потребностями за счет Заказчика.

2.3. Обязанности Сторон регулируются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, а также Уставом МБУК «КИЦ «Леонидовка».

2.4. Заказчик несет ответственность за безопасность Потребителя до момента передачи Потребителя руководителю кружка и начала занятий с руководителем кружка.

2.5. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика и Потребителя, находящиеся на территории Исполнителя, в т.ч. мест проведения занятий.

2.6. **Общие условия приема в клубные формирования.**

2.6.1. Все желающие зачисляются в клубные формирования МБУК «КИЦ «Леонидовка».

2.6.2. Запись в клубные формирования осуществляется онлайн средством единого информационного портала [dk.mosreg.ru](http://dk.mosreg.ru):

Заявителю необходимо создать аккаунт путем ввода электронной почты и пароля. Для дальнейшей возможности авторизации на портале подтвердить регистрацию нажав на кнопку «Подтвердить почту» в сообщении, пришедшем на указанную электронную почту.

Авторизоваться на интернет-портале, введя свой логин и пароль, указанный при регистрации.

После успешной авторизации на портале выбрать интересующий кружок и группу.

После выбора нажать на поле «Записаться в кружок». Затем необходимо будет выбрать группу кружка, если их несколько необходимо нажать на поле «Записаться в группу».

В открывшемся окне необходимо заполнить данные для заявки и нажать на поле «Подать заявление» (уведомление о статусе заявки будет отправлено на указанную при регистрации электронную почту).

Заявитель может воспользоваться разделом личного кабинета «Моя семья» для регистрации и подачи заявления членов семьи.

2.6.3. Регистрация посещения занятия осуществляется посредством бейджка с QR-кодом, чтобы поставить отметку о присутствии на занятии в электронном журнале (для входа в учетную запись используется логин и пароль, указанные при регистрации на портале).

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Не допускать Потребителя на занятия, в случае неоплаты Заказчиком денежных средств в порядке, установленном в разделе 5 Договора.

3.1.2. Контролировать посещаемость занятий.

3.1.3. Отказаться от заключения договора с Заказчиком на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик или Потребитель, в период действия Договора допускал нарушения, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и настоящим Договором.

3.1.4. В целях безопасности вести видеонаблюдение в помещениях и на территории, принадлежащих и используемых Исполнителем. Видеонаблюдение в раздевалках и санитарных

комнатах не осуществляется.

3.1.5. Заменить руководителя кружка, студии, на другого специалиста.

3.1.6. Переносить занятия в связи с проведением областных и городских мероприятий, а также болезнью руководителя кружка, студии, и т.д. на другое время и дату.

3.1.7. Потребовать своевременную сдачу костюмов, реквизита и инвентаря.

3.1.8. Не допускать Потребителя на занятия в случае болезни Потребителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя представления информации, касающейся организации и надлежащего оказания Услуг, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.2.2. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по Договору, имеет преимущественное право на продление договора или заключение нового.

3.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, связанным с исполнением Договора.

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке реализации способностей Потребителя и критериях этой оценки.

3.2.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий.

#### 4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года (включительно).

4.2. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае обнаружения одной из Сторон нарушений исполнения условий Договора.

#### 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Заказчик ежемесячно до 10 числа месяца, в котором оказываются Услуги, осуществляет оплату Услуг в размере **2440,00** (Две тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек.

Услуги оплачиваются по квитанциям, согласно соглашению между ПАО «Сбербанк России» и МБУК «КИЦ «Леонидовка» от 18.06.2019 г. № 40-2222-19-729543.

5.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 8 Договора.

5.3. Оплата осуществляется в соответствии с действующим Положением о тарифах на платные услуги, согласно приказу Директора МБУК «КИЦ «Леонидовка» от 06.06.2022 № 28-У.

5.4. Оплата занятий в размере 100% от стоимости услуг за месяц производится Заказчиком единовременно, не позднее даты первого занятия в Клубном формировании, далее – не позднее 10 числа текущего месяца оказания услуг.

5.5. В случае если Заказчик/Потребитель услуг приступает к занятиям не с начала месяца, Заказчик оплачивает услуги за текущий месяц внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему прейскуранту.

5.6. В случае непосещения занятий по вине Заказчика услуги подлежат оплате в полном объеме. Перерасчет делается в случае непосещения занятий по болезни, не менее одного месяца, возврат денежных средств по болезни осуществляется с предоставлением медицинской справки не позднее следующего месяца по заявлению одного из представителей ребенка. Тарифы на услуги установлены и изменяются только в соответствии с постановлением Главы городского округа г. Мытищи.

5.7. Потребитель услуг/Заказчик (участник клубного формирования), не внесший оплату своевременно, на занятия не допускаются. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по причине просрочки оплаты за два месяца и более.

5.8. В случае наличия задолженности по оплате предоставляемых услуг, более чем за два занятия, Потребитель услуг к занятиям не допускается до погашения задолженности, а пропущенные занятия не восполняются.

5.9. В случае отмены занятий по инициативе Исполнителя (либо болезни Руководителя Клубного формирования), по согласованию с Заказчиком назначается дополнительное занятие для компенсации пропущенного.

5.10. По иным обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Потребителя услуг, решение о перерасчете оплаты услуг или переноса занятий принимается Исполнителем в индивидуальном

порядке.

5.11. В случае прекращения Заказчиком/Потребителем услуг занятий, по независящим от Исполнителя причинам, средства, уплаченные за занятия, не возвращаются.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель не имеет медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

6.2. При наличии споров, связанных с исполнением Договора, Стороны решают их в досудебном претензионном порядке. В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке споры разрешаются в судебном порядке по месту исполнения Договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель несет ответственность за сохранение персональных данных, указанных в договоре.

6.4. Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 7. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Подписывая настоящий Договор Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку (в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) персональных данных Заказчика и персональных данных Потребителя, а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты (день, месяц, год) и места рождения, адреса, номера телефона, семейного положения, образования, трудовой деятельности, учебной деятельности, другой информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, либо полученных Исполнителем самостоятельно в целях осуществления образовательной деятельности, участия в культурно- массовых мероприятиях и связанных с ними услуг.

Заказчик согласен, что персональные данные Заказчика и персональные данные Потребителя будут использоваться при осуществлении образовательного процесса, а также при участии в культурно-массовых мероприятиях, связанных с исполнением Договора.

Персональные данные, указанные в настоящем пункте Договора, предоставляются Заказчиком Исполнителю для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием образовательных услуг, а также любых мероприятий, проводимых в рамках образовательной деятельности, получаемой в МБУК «КИЦ «Леонидовка».

В случае изменения наименования Исполнителя, изменения его юридического и(или) фактического адреса и иных сведений, связанных с учредительными документами и регистрацией юридического лица, настоящее согласие продолжает свое действие в том же объеме.

7.2. Заказчик ознакомлен, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания Договора в течение всего срока действия Договора;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи Заказчиком Исполнителю письменного заявления в произвольной форме;
- по окончании срока действия Договора персональные данные хранятся в МБУК «КИЦ «Леонидовка» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись Заказчика) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Заказчика полностью)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

## 8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБУК «КИЦ «Леонидовка»  
ИНН5029071959 КПП502901001  
Юридический адрес: 141007,  
Московская область, г.Мытищи,  
2-й Щелковский пр-д, д.7.  
р/с40102810845370000004  
в ГУ БАНКА РОССИИ ПО

### ЗАКАЗЧИК

Фамилия, имя, отчество:  
(законного представителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_  
Номер \_\_\_\_\_

### ПОТРЕБИТЕЛЬ

Фамилия, имя, отчество

Св-во о рождении ребенка

ЦФО БИК 044525000  
л-сч 20486Э46800,21486Э46800  
Тел. (495)407-06-12  
Эл.адрес: 84954070612@mail.ru  
Ф.И.О руководителя кружка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор  
МБУК «КИЦ «Леонидовка»

\_\_\_\_\_

**Т.А. Ежова**

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического  
проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Эл.почта. \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и место рождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_