



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО - ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ЛЕОНИДОВКА»

141007, Московская область, г. Мытищи,
2-ой Щелковский проезд, дом 7

телефон (факс): (495) 407-06-12
e-mail: dkleonidowka2021@mail.ru

Об утверждении Положения о порядке
льготного посещения МБУК «КИЦ
«Леонидовка»

ПРИКАЗ

18.10.2022г. № 43-У

В соответствии с Законом РФ от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 29 декабря 2007 г. № 248/2007-03 «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Законом Московской области от 12.01.2006 г. № 1/2006-03 (ред. От 04.05.2017 «О мерах социальной поддержки семьи и детей Московской области»), Постановлением от 18.09.2018 г. № 3876 «Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области при организации платных мероприятий, оказании платных услуг», Устава МБУК «КИЦ «Леонидовка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.11.2022 г. Положение о порядке льготного посещения МБУК «КИЦ «Леонидовка».
2. Считать утратившим силу приказ от 31.12.2019г. № 73-У.
3. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить заведующего отделом Г.Х. Федотову.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КИЦ «Леонидовка»

Ежова Т.А.

Ознакомлена Федя Федотова. ТХ



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МБУК «КИЦ «Леонидовка»
от 18.10.2022 № 43-У

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ
ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ЛЕОНИДОВКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 года N 57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановление губернатора Московской области от 5 октября 2022 г. № 317-ПГ "О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей";
- Порядком установления льгот муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области при организации платных мероприятий, оказании платных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 18.09.2018 №3876;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» (далее – Учреждение).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- определение перечня льгот, предоставляемых Учреждением;
- установление механизма учета льготных категорий граждан;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении:

- платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;
- клубных формирований (кружков, студий, клубов), осуществляющих деятельность на платной основе, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

2.1. Льготы устанавливаются в следующих формах:

- 1) предоставление билета с отметкой «льготный» стоимостью 0 рублей (100% льгота) или с проставлением штампа «бесплатно»;
- 2) предоставление билета с отметкой «льготный» стоимостью в размере 50 процентов от полной стоимости (50% льгота);

2.2. Льготы распространяются на все платные культурно - массовые мероприятия и клубные формирования и не дифференцируются по индивидуальному или групповому посещению и не зависят от размера группы в клубном формировании.

- 2.3. Льготы предоставляются на календарный год. В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения года).
- 2.4. Количество предоставляемых льготных мест на одно платное культурно-массовое мероприятие – не более 10 льготных билетов.
- 2.5. Льготы на платное культурно - досуговое мероприятие предоставляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ) и документа, подтверждающего право на льготу непосредственно перед приобретением билета.
- 2.6. Количество предоставляемых льготных мест в клубных формированиях - одно льготное место для каждой льготной категории, предусмотренной настоящим Порядком.
- 2.7. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях (кружках, студиях, клубах) предоставляются на основании заявлений участников (законных представителей несовершеннолетних), подаваемого одновременно с заявлением о записи в клубное формирование, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ) и документа, подтверждающего право на льготу.
- 2.8. Количество предоставляемых льготных мест в клубных формированиях - не более 10 % от фактического количества человек в группе.
- 2.9. Уполномоченный сотрудник Учреждения формирует пакет документов для принятия решения о зачислении. Решение о зачислении в клубное формирование принимает Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты формирования пакета документов.
- 2.10. Решение о зачислении в клубное формирование с предоставлением льготы оформляется приказом директора Учреждения. Предоставление льготы осуществляется с даты издания приказа.
- 2.11. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору гражданина. Льгота предоставляется одному лицу на посещение одного клубного формирования.
- 2.12. При переходе участника в другое клубное формирование Учреждения льгота сохраняется.
- 2.13. Льготы не распространяются на индивидуальные, разовые и пробные занятия в клубных формированиях.
- 2.14. Льготы при проведении платных культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально - технической базы Учреждения, предоставляются организаторами данных мероприятий. Учреждение предоставляет контактную информацию об организаторах мероприятий.
- 2.15. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ

- 3.1. При оказании платных услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - квитанции, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 года N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».
- 3.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации", утвержденными письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года N 29-01-39/04.
- 3.3. Сведения о получателях льготы отражаются в журнале(-ах) и ведомостях на оплату, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размера предоставленной льготы.
- 3.4. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Управление культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области.

Перечень льгот при посещении платных культурно-массовых мероприятий

N п.п.	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер льготы (скидка от полной цены)	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей	50%	1. Документ о постановке на учет на государственное обеспечение/ удостоверенная копия решения суда/ справка учреждения за подписью руководителя/ удостоверение многодетной семьи 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего
2.	Дети до 3-х лет, в сопровождении взрослых (без предоставления места)	100%	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Паспорт законного представителя
3.	Инвалиды 1 и 2 групп	100%	1. Паспорт 2. Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности пенсионное удостоверение инвалида
4.	Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории	100%	1. Паспорт 2. Удостоверение установленного образца
5.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	100%	Военный билет/справка воинской части
6.	Детям, военнослужащих призванных, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации имеющих статус военнослужащих	50%	1. Заявление на предоставление мер социальной поддержки (по установленной форме); 2. Справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме; 3. Подтверждение родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации.

**Перечень льгот при посещении
платных клубных формирований**

N п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляем ых льгот, в %	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	50%	1. Документ о постановке на учет на государственное обеспечение/ удостоверенная копия решения суда/ справка учреждения за подписью руководителя 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего
2.	Дети-инвалиды 1 и 2 группы	50%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. справка об инвалидности
3.	Дети из многодетных семей до 18 лет (до 23 лет, для студентов дневного отделения ВУЗа)	50%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Удостоверение многодетной семьи/ справка единого образца 3. Справка из ВУЗа (для студентов)
4.	Дети работников Учреждения	50%	1. Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
5.	Детям, военнослужащих призванных, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации имеющих статус военнослужащих	50%	1. Заявление на предоставление мер социальной поддержки (по установленной форме); 2. Справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме; 3. Подтверждение родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации