



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО - ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ЛЕОНИДОВКА»**

141007, Московская область, г. Мытищи,
2-ой Щелковский проезд, дом 7

телефон (факс): (495) 407-06-12
e-mail:dkleonidowka2021@mail.ru

О мерах по предупреждению коррупции
в МБУК «КИЦ «Леонидовка»

ПРИКАЗ
17.01.2022 № 01-У

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Московской области от 24 ноября 2021 года N 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в Постановление от 14 марта 2019 года N 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции государственных учреждений Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно - информационный центр «Леонидовка» (Далее - Учреждение) (Приложение № 1)
 - 1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Учреждения (Приложение № 2)
 - 1.3. Перечень должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в Учреждении (Приложение № 3)
 - 1.4. Утвердить порядок рассмотрения декларации конфликта интересов.
2. Установить обязанность всех работников, которые включены в Перечень лиц, утвержденный пунктом 1.3. настоящего приказа, подавать Декларацию о конфликте интересов ежегодно до 30 апреля следующего за отчетным годом.
3. Внести в трудовые договора с вновь принимаемыми и в действующие трудовые договоры с работниками антикоррупционные положения и обязательство работников о соблюдении принципов и требований норм антикоррупционного законодательства.
4. Признать утратившим силу приказ № 53-У от 20.08.2019 г.
5. Разместить на сайте МБУК «КИЦ «Леонидовка» утвержденные локальные акты.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – Котлярову Е.А.

Директор МБУК «КИЦ «Леонидовка»

Т.А.Ежова

Антикоррупционные стандарты МБУК «КИЦ «Леонидовка»

I. Общие положения

1.1 Антикоррупционные стандарты деятельности МБУК «КИЦ «Леонидовка» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» (далее - Учреждение).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют: директор, заместитель директора, начальники отделов ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
законность;
открытость и прозрачность деятельности;
добросовестная конкуренция;
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
сотрудничество с институтами гражданского общества;
постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, директор Учреждения утверждает перечень должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (далее – перечень), ежегодно

заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам),

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором Учреждения в отношении работников Учреждения, муниципальным органом власти - в отношении директора Учреждения.

4.2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.4. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения, путем доведения соответствующей информации начальниками отделов до подчиненных им сотрудников.

4.5. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение информирует «Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград администрации городского округа Мытищи»;

- Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

- директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.6. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений и осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в Учреждении, включаются трудовые функции согласно «Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в МБУК «КИЦ «Леонидовка» (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения

5.1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов в сфере закупок Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
конфликта интересов

Я, _____ (Ф.И.О.)

ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами МБУК «КИЦ «Леонидовка» (далее – Учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов² в МБУК «КИЦ «Леонидовка» мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому ³ : (указывается должность руководителя Учреждения и ФИО)	Директору МБУК «КИЦ «Леонидовка»
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	«__» _____ 20__ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование Учреждения	Должность	Адрес Учреждения
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами⁴ и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

№ №	Вопросы	Отв ты
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники ⁵ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники ⁵ членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники ⁵ должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)	

¹ Далее - декларация

² Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

³ Руководитель Учреждения представляет декларацию конфликта интересов «Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наградам», работник - руководителю Учреждения

⁴ Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

⁵ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры

4.	Работают ли в Учреждении Ваши родственники ⁵ (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)	
5.	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних Учреждениях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения	
6.	Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность	
7.	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Учреждения.	
8.	Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял⁶:

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю Учреждения для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁷ _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

⁶ Заполняется либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а в случае представления декларации руководителем Учреждения - «Управление по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград администрации городского округа Мытищи»

⁷ Заполняется руководителем Учреждения, а в случае представления декларации руководителем Учреждения - должностным лицом «Управления по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политике и наград администрации городского округа Мытищи»

ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ,

включаемых в должностную инструкцию лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка».

1. Обеспечивает взаимодействие Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
8. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Учреждении.
9. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
10. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора Учреждения.
11. Незамедлительно информирует директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.
12. Сообщает директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

Руководителю _____

(организационно-правовая форма и наименование Учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника Учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2)

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

_____ (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: N _____ от " _____ "

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов «МБУК «КИЦ «Леонидовка»¹

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов², возникающего у работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» городского округа Мытищи Московской области (далее – Положение), созданного для выполнения задач, определенных Уставом МБУК «КИЦ «Леонидовка» (далее – Учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, должности которых включены в перечень должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в МБУК «КИЦ «Леонидовка» (далее – работники Учреждения).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности³ при исполнении трудовых функций, которая

¹ Локальным нормативным актом Учреждения утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

² Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

³ Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении, работник Учреждения подает на имя директора Учреждения уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Учреждения должностным лицом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору Учреждения.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом «Управление культуры и молодежной политики» администрации городского округа Мытищи Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
 - пересмотр и изменение трудовых функций работника Учреждения;
 - временное отстранение работника Учреждения от должности;
 - перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов

Директору МБУК «КИЦ «Леонидовка»
Ежовой Т.А.

от _____
(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «культурно-информационный центр «Леонидовка»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Котлярова Елена Анатольевна	Заместитель директора
2	Висленко Илона Игоревна	Художественный руководитель
3.	Федотова Гюзель Хабибулловна	Заведующий отделом культурно-просветительской работы
4.	Петракова Наталья Петровна	Заведующий отделом по документационному обеспечению
5.	Калашникова Татьяна Ивановна	Заведующий отделом информационно-организационной работы