



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО - ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ЛЕОНИДОВКА»

141007, Московская область, г. Мытищи,
2-ой Щелковский проезд, дом 7

телефон (факс): (495) 407-06-12
e-mail:leonidowka2011@yandex.ru

Об утверждении
Положения о порядке оказания платных услуг

ПРИКАЗ

20.08.2019г. № 42/1-У

На основании постановления Главы Администрации городского округа
Мытищи от 19.08.2019 № 3597.

ПРИКАЗЫВАЮ:

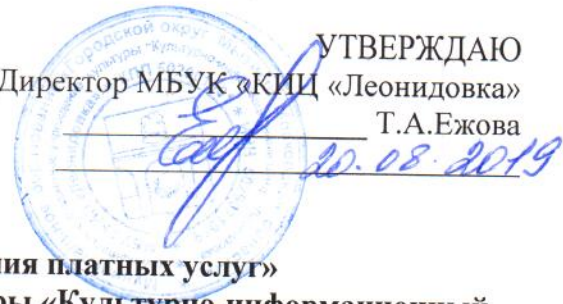
1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) МБУК «КИЦ «Леонидовка» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора Котляровой Е.А. организовать размещение Положения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КИЦ «Леонидовка»

Ежова Т.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «КИЦ «Леонидовка»

Т.А.Ежова



ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и условиях предоставления платных услуг»
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-информационный
центр «Леонидовка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления администрации городского округа Мытищи Московской области 19.08.2019 № 3597
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка».
- 1.3. Под платными услугами понимаются:
- услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка» (далее МБУК «КИЦ «Леонидовка») физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
 - услуги, оказываемые МБУК «КИЦ «Леонидовка» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
- 1.4. Платные услуги МБУК «КИЦ «Леонидовка» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.5. Платные услуги являются частью финансово- хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.
- 1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУК «КИЦ «Леонидовка» определяется самостоятельно.
- 1.7. Цены на платные услуги разрабатываются Учреждением и утверждаются приказом директора МБУК «КИЦ «Леонидовка», после согласования с Управлением культуры администрации городского округа Мытищи и управлением тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости
- 1.8. При организации платных услуг МБУК «КИЦ «Леонидовка» обязаны предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. МБУК «КИЦ «Леонидовка» не могут полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.
- 1.10. МБУК «КИЦ «Леонидовка» самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.
- 1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель - МБУК «КИЦ «Леонидовка» , оказывающий платные услуги (далее – Учреждение)

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях , на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.14. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг». Положение « О порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг», формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения и лиц, привлеченных по трудовому договору, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного , просветительского, развлекательного характера , консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности МБУК «КИЦ «Леонидовка» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУК «КИЦ «Леонидовка» ;
- совершенствование материально – технической базы МБУК «КИЦ «Леонидовка» .

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования городского округа Мытищи с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп населения

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУК «КИЦ «Леонидовка» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МБУК «КИЦ «Леонидовка» прописывает категорию льготников и размер льгот ;
- прейскурант цен на перечень платных услуг, утверждённый администрацией муниципального образования городского округа Мытищи (приложение № 1,2);
- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУК «КИЦ

«Леонидовка»

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.11. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.12. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.13. Руководитель учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (перечисления во внебюджетные фонды не входят) и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры».

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора МБУК «КИЦ «Леонидовка». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на

безвозмездной основе для льготных категорий граждан .

4.4.Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУК «КИЦ «Леонидовка» , (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.5.Установить льготы при предоставлении платных услуг(клубные формирования на платной основе) следующим категориям родителей детей:

Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований и кружков, работающих в МБУК «КИЦ «Леонидовка» .

При оплате за кружки учитываются льготные категории граждан.

- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;

-в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в МБУК «КИЦ «Леонидовка»;

Оплата взимается в объеме 50% от установленной суммы в одном клубном формировании.

Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

- дети дошкольного возраста – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

- Инвалиды – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;

Порядок и условие предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе и необходимые документы:

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов подтверждающего льготу. Документы подтверждающие льготы, необходимо предоставить заведующему отделом.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.2.Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

-сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

-режим работы;

-перечень основных видов платных услуг;

-условия предоставления и получения этих услуг;

-образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

-прейскуранты на платные услуги;

-порядок и формы оплаты потребителем услуг;

-сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно – информационном центре».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем .

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр «Леонидовка».

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком по квитанциям, не позднее 10 числа текущего месяца, согласно Соглашению между ПАО «Сбербанк России» и МБУК «КИЦ «Леонидовка».

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются согласно Положения МБУК «КИЦ «Леонидовка» о приносящей доход деятельности.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются в администрации муниципального образования городского округа Мытищи.

9.2. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационного центр «Леонидовка» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «КИЦ «Леонидовка» и согласовываются с Учредителем.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.