



УТВЕРЖДАЮ:
Директор «МБУК «КИЦ «Леонидовка»

Бжова Т.А.

21 декабря 2020 г.

СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «ЛЕОНИДОВКА»

ВВЕДЕНИЕ

Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа (далее - МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА») разработан в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры», Положением «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016г. № 78739 «Об утверждении государственной программы Московской области «Культура Подмосковья», Управлением культуры администрации городского округа Мытищи.

Модельный стандарт затрагивает вопросы создания, размещения и содержания МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА», организации культурного обслуживания населения, обеспечения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, ресурсного обеспечения, реализации основных направлений деятельности и оценки эффективности деятельности МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА». Модельный стандарт содержит минимально необходимые нормативы, позволяющие обеспечить оптимальное функционирование МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» в современных условиях.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» является субъектом обеспечения государственной культурной политики на территории Российской Федерации и конституционных прав граждан Российской Федерации на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям; создается в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов в сфере культуры.

2. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Учредителем МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» является Администрация городского округа Мытищи.

4. Учредитель финансирует МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» в объемах, необходимых для содержания помещений, штатов, обеспечения охраны и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления уставной деятельности.

5. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» предоставляет услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения (возможно установление ограничения по ассортименту услуг потребителям услуг в зависимости от их возраста согласно Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и другим нормативным правовым актам).

6. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» предоставляет населению комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для потребителей режиме.

7. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории Российской Федерации, для повышения эффективности и качества предоставляемых населению услуг.

8. Деятельность МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

9. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» ежегодно предоставляет учредителю отчет о проделанной работе, качественных и количественных показателях эффективности деятельности, источниках и объемах полученных финансовых средств и их расходовании.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель, задачи и основные направления деятельности

Цель деятельности МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» – создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования.

Задачами МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- сохранение и развитие культуры народов России;
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования;
- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;
- обеспечение условий доступности для инвалидов на приоритетных объектах культурно-досугового учреждения в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;
- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный; процесс;
- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;

- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Основные направления деятельности МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА»:

1. организация культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;
2. создание и организация работы клубных формирований;
3. информационно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
4. организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

2.1.1. Организация культурно-массовых мероприятий:

1. Культурно-массовые мероприятия подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские, которые реализуются через разнообразные формы (табл. 1).

Таблица 1

Культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Виды	Формы
1.	Культурно-досуговые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, микрорайона, села, улицы, фольклорный, спортивный и др.); - вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.); - концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.); - программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная); - фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.); - конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и др.); - бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад); - карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация; - народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.); - выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов-огородников, цветов, животных и др.); - ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.), презентация, викторина, лотерея, аукцион; - спектакль; - ток-шоу; - дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.); - демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;

		<ul style="list-style-type: none"> - спортивно-оздоровительное мероприятие, - протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.); - представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.); - другие
2.	Информационно-просветительские мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.); - встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.; - форум; - конференция; - симпозиум, съезд, собрание, круглый стол; - семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.; - экспедиция; - лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-); - народный университет; - дискуссия, беседа; - школа; - курсы; - другие

* Перечень форм культурно-массовых мероприятий МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» может расширяться в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения (в соответствии с уставом учреждения).

2. Организация культурно-массовых мероприятий включает в себя следующие этапы: подготовку культурно-массового мероприятия и его проведение.

3. При организации культурно-массового мероприятия МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» должно учитывать категории потребителей услуг (дети, подростки, молодежь, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья, корпоративные клиенты, иные категории населения).

4. Сотрудники МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА», занимающиеся организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию.

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся в помещениях или специально отведенных местах, соответствующих определённым стандартам эксплуатации.

6. Здания, помещения, площадки для проведения культурно-массовых мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т. п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и посетителей.

2.1.2. Создание и организация работы клубных формирований

1. Клубные формирования подразделяются на два основных вида (табл. 2): клубы по интересам и коллективы любительского (самодеятельного) творчества.

Таблица 2

Клубные формирования

№ п/п	Вид	Характеристика	Направление деятельности	Формы
1.	Клубы по интересам	<p>Организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.</p> <p>Целью участников является общение с единомышленниками.</p> <p>Работа строится на принципах самоуправления. Руководство осуществляется на общественных началах.</p> <p>Количественный состав может быть непостоянным, график встреч и занятий может быть нефиксированным</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общественно-политическое; - художественно-творческое; - культурно-досуговое; - научно-познавательное; - технического творчества; - спортивно-оздоровительное; - коллекционно-собрательское; - семейно-бытовое; - профессиональное; - социально-демографическое; - другие 	<ul style="list-style-type: none"> - студии технического творчества, - литературные и музыкальные объединения - дискуссионные клубы, - студии молодежных субкультур, - клубы семейного творчества, - авторской песни, - исторической реконструкции, - цветоводства, - объединения фото-, видеолюбителей - клубы веселых и находчивых - пожилого человека, - женские и мужские клубы, - кружки мягкой игрушки, - студии изобразительного искусства и другие
2.	Коллективы любительского художественного творчества	<p>Форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков в каком-либо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - академическое - народное; - эстрадное; - другие 	<ul style="list-style-type: none"> - оркестры и инструментальные ансамбли (духовые, струнных инструментов, народных инструментов и др.); - вокально-инструментальные ансамбли; - хоры и вокальные

		<p>виде любительского искусства (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое и др.).</p> <p>Классифицируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по жанрам (драматический, комедийный, пародия, пантомима и др.), - составу исполнителей (детский, молодёжный, взрослый, мужской, женский, смешанный и др.) 	<p>ансамбли (академические, фольклорные, эстрадные и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - хореографические коллективы (ансамбли народного, эстрадного, спортивного танца и др.); - театральные коллективы (драматические, эстрадные, кукольные, агитбригады, художественного слова и др.); - цирковые коллективы и др.
--	--	--	---

2. Клубные формирования создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению руководителя учреждения.

3. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.);
- проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и др.;
- участвуют в мероприятиях учреждения;
- участвуют в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

5. Клубные формирования имеют следующие документы:

- Паспорт клубного формирования;
- Программа клубного формирования;
- Положение о клубном формировании;
- планы учебно-тематической работы на календарный год;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учета работы клубного формирования.

6. Клубные формирования функционируют согласно муниципальному заданию или действуют на принципах частичной или полной самоокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

7. За достигнутые успехи, на основании Распоряжения Министерства культуры Московской области, коллективу может быть присуждено почетное звание «Народный

	<p>виде любительского искусства (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое и др.).</p> <p>Классифицируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по жанрам (драматический, комедийный, пародия, пантомима и др.), - составу исполнителей (детский, молодёжный, взрослый, мужской, женский, смешанный и др.) 		<p>ансамбли (академические, фольклорные, эстрадные и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - хореографические коллективы (ансамбли народного, эстрадного, спортивного танца и др.); - театральные коллективы (драматические, эстрадные, кукольные, агитбригады, художественного слова и др.); - цирковые коллективы и др.
--	--	--	---

2. Клубные формирования создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению руководителя учреждения.

3. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.);
- проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и др.;
- участвуют в мероприятиях учреждения;
- участвуют в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

5. Клубные формирования имеют следующие документы:

- Паспорт клубного формирования;
- Программа клубного формирования;
- Положение о клубном формировании;
- планы учебно-тематической работы на календарный год;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учета работы клубного формирования.

6. Клубные формирования функционируют согласно муниципальному заданию или действуют на принципах частичной или полной самоокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

7. За достигнутые успехи, на основании Распоряжения Министерства культуры Московской области, коллективу может быть присуждено почетное звание «Народный

коллектив»/«Образцовый коллектив». По истечении 10 лет деятельности творческого формирования, вне зависимости от формы деятельности (бюджетная, внебюджетная) руководитель должен подать заявку на присвоение коллективу почетного звания «Народный коллектив», «Образцовый коллектив».

8. Наполняемость клубных формирований участниками определяется руководителем учреждения исходя из трех основных позиций:

- формат клубного формирования (согласно таблице 3);
- возраст участников клубного формирования;
- источник финансирования.

9. При организации труда работников в МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» применяются следующие нормы наполняемости коллективов (табл. 3):

Таблица 3

Наполняемость коллективов различных жанров и видов деятельности

Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Наименование коллектива	Для учреждения
Театральные	не менее 25
Вокальные - хоры - ансамбли	не менее 25
Инструментальные - ансамбли - оркестры	не менее 15
Хореографические	не менее 30
Фольклорные	не менее 15
Цирковые	не менее 10
Изобразительного искусства	не менее 30
Декоративно-прикладного искусства	не менее 30
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 15
Развивающие	не менее 20
Бальные танцы	не менее 30

10. Организация деятельности клубных формирований, творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений по типам, а также объемы работ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий различных направлений и тематик (в том числе платных) определяются муниципальным заданием.

11. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

12. Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в учреждении несет работодатель с учетом мнения представителя трудового коллектива.

13. Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения с учетом возрастных особенностей участников (табл. 4).

Таблица 4

Рекомендуемая продолжительность занятий

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

15. При формировании государственного (муниципального) задания в МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» рекомендуется применять следующие нормативы клубных формирований по видам и жанрам народного творчества.

Таблица 5

Нормативы клубных формирований МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» по видам и жанрам народного творчества (рекомендационные)

Виды и жанры клубных формирований	Количество посетителей				
	до 500 чел	от 501 до 1000 чел	от 1001 до 2000 чел.	от 2001 до 5000 чел	св. 5001 чел
<i>Музыкальное искусство</i> (- хоры: академический, народной песни; - ансамбли: вокальные, песни и танца; - вокально-инструментальные и духовые оркестры; - музыкантов-исполнителей и певцов и др.)	1-2	2-3	3-4	4-5	св. 5
<i>Театральное искусство</i> (- музыкально-драматические коллективы; - театры: юного зрителя, кукол, поэзии и миниатюр; - агитбригады, коллективы)	1-2	1-2	2 - 3	3-4	св. 5

художественного слова и др.)					
<i>Хореографическое искусство</i> (- народного, - классического - эстрадного, - спортивного, - этнографического, - бального танца и др.)	1-2	2 - 4	3-4	4-5	св. 5
<i>Фольклорные (обрядовый, необрядовый и др.)</i>	1-2	2	3-4	4-5	св 5
<i>Изобразительное и декоративно-прикладное искусство</i> (коллективы: - самодеятельных живописцев, - скульпторов, - графиков, - мастеров декоративно-прикладного искусства и др.).	1	2	1-2	2	св. 2
<i>Цирковое искусство</i> (коллективы циркового и оригинального жанра).	-	1	1	1-2	св. 2
<i>Киноискусство</i> (- фото кружки, - детские любительские киностудии и др.)	-	1	-	1	1
<i>Техническое творчество</i> (- моделирование, - радиоэлектроника, - клубы изобретателей и рационализаторов и др.)	-	1	-	1	1

16. Коллективы любительского художественного творчества в течение года должны представить:

Наименование творческого коллектива	жанра	Показатели результативности
Театральный		<ul style="list-style-type: none">- не менее 1 одноактного спектакля и 4 номеров (миниатюр)- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;- ежегодное обновление репертуара;- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный		<ul style="list-style-type: none">- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный		<ul style="list-style-type: none">- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический		<ul style="list-style-type: none">- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);- не менее 5 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;- ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный		<ul style="list-style-type: none">- концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара;- 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры - ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительного декоративно-прикладного искусства	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 4 выставок в год, не менее 2-х мастер-классов в квартал; - участие на других площадках не менее 2 раза в год
Фотоискусства	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 4 выставок в год, не менее 2-х мастер-классов в квартал; - участие на других площадках не менее 2 раза в год
Кино-, видеоискусства	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 2 сюжетов

2.1.3. Информационно-методическое обеспечение деятельности клубного учреждения

1. Информационно-методическая работа – это непрерывный, целенаправленный процесс анализа:

- культурно-досуговых интересов и потребностей жителей;
- содержания услуг, предоставляемых учреждением населению;
- внедрения и развития традиционных и инновационных социально-культурных технологий;
- эффективности механизмов управления социально-культурными ресурсами;
- информационного сопровождения деятельности учреждения.

2. Современная методика должна основываться на целях, поставленных государством перед отраслью «Культура», и учитывать особенности каждой конкретной территории: культурно-географическое положение, социально-демографическую ситуацию, культурные ценности и традиции, историко-культурный потенциал, культурно-досуговые интересы и потребности населения.

3. Информационно-методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности состоит в эффективной организации работы на основе использования широкого спектра социально-культурных технологий (управленческих, культурно-творческих, культурно-развлекательных, просветительских, рекреационных, социально-культурных, реабилитационных и др.).

4. Функции информационно-методического обеспечения деятельности учреждения осуществляются методической службой управления культуры и МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» по созданию условий для участия населения в культурной жизни. (табл. 6).

Информационно-методическое обеспечение

№ п/п	Орган методического руководства	Функции	Виды и формы деятельности
1.	Отдел культурно-просветительской работы (художественный руководитель, заведующий отделом, ведущие методисты)	<ul style="list-style-type: none"> - изучение культурных запросов, потребностей и интересов населения; - внедрение и продвижение инновационных проектов и технологий; - оказание разносторонней методической и практической помощи руководителям кружков; - осуществление методического анализа деятельности учреждения 	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг деятельности учреждения; - аналитическое обобщение хода и результатов творческих и социально-культурных процессов; - ведение баз данных; проведение социологических и маркетинговых исследований, опросов населения; - информационное обеспечение МБУК «КИЦ «Леонидовка» по направлениям деятельности (официальный сайт и социальные сети и т.д.); - методическое обеспечение и координация процессов сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности; - разработка целевых программ; - методическая помощь в реализации комплексных программ; - организационно-методическое сопровождение и реализация проектов, презентаций и программ в сфере, культурно-досуговой деятельности; - организация и сопровождения творческих коллективов учреждения на выездные мероприятия (фестивали и конкурсы, выставки и т.д. различного уровня); - методическое сопровождение подготовки общественно-культурных акций, массовых праздников, театрализованных представлений; - организация семинаров, курсов, стажировок, мастер-классов, других форм обучения для руководителей кружков; - осуществление справочной, информационной, рекламно-маркетинговой, издательской деятельности; - разработка и внедрение методической и практической документации для руководителей кружков в организации культурно-досуговых мероприятий, деятельности клубных формирований, разработке локальных правовых актов; - обеспечение руководителей кружков необходимыми нормативными правовыми

			<p>документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях, проводимых учреждением на областных, городских площадках и мероприятиях МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА»; - обобщает и внедряет передовой опыт работы с детьми других учреждений культуры и образования, - проводит работу с детьми, подростками в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - обеспечивает выполнение правил и норм по охране труда и пожарной безопасности; - несет ответственность за здоровье и жизнь участников мероприятий, во время выездных фестивалей, конкурсов, а также во время проведения мероприятий; - предоставление директору, художественному руководителю ежемесячные сведения с выполнении учебного-методического плана и муниципального задания по методической работе.
--	--	--	--

2.3. Оказание услуг/работ МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА»

1. Услуги/работы оказываются населению как на льготной (в том числе бесплатной), так и на платной основе. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» может предоставлять льготы различным категориям населения. Порядок установления льгот определяется в строгом соответствии с Положением о льготах учреждения.

2. Соотношение количества и видов платных и льготных (в том числе бесплатных) услуг/работ должно быть сбалансированным, экономически обоснованным и соответствовать выполнению плановых показателей МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА».

3. Потребителю может быть отказано в предоставлении услуг/работ МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» в следующих случаях:

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя в социально неадекватном состоянии (например, враждебный настрой);
- отсутствие билета (абонемент) на предоставление платной услуги/работы;
- обращение потребителя за получением услуги/работы в дату и (или) время, не соответствующие дате и (или) времени, указанным в билете (за исключением переноса исполнителем услуги/работы ввиду форс-мажорных обстоятельств).

4. Предоставление услуги МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» может быть приостановлено ответственным лицом в случаях:

- аварийной ситуации в помещениях (на территории), где осуществляется услуга/работа;

- противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
- употребления потребителем табака, алкогольных напитков, наркотиков и др.;
- создания реальной угрозы нормальному функционированию организаций, расположенных вблизи места оказания услуги/работы;
- пропаганды порнографии;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

5. При оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» руководствуется перечнем общих требований к услугам, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг» (табл. 7).

Таблица 7

Общие требования к услугам культурно-досугового учреждения клубного типа

№ п/п	Вид требования	Характеристика услуги
1.	Соответствие целевому назначению	Должна быть направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, просвещение, свободное участие граждан в культурной жизни общества, приобщение их к культурным ценностям
2.	Социальная адресность	Должна быть доступна для потребителей различных социально значимых категорий, соответствовать ожиданиям, финансовым и физическим возможностям различных групп потребителей
3.	Комплексность	Должна обеспечивать возможность не только присутствия или участия потребителя, но и получения потребителем сопутствующих услуг, создающих условия для более полного удовлетворения потребностей (организация работы точек питания, пунктов реализации тематической и сувенирной продукции, туалетов и др.)
4.	Эргономичность и комфортность	Должна обеспечивать комфортные и качественные условия для потребителя в процессе обслуживания (удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой и др.)
5.	Эстетичность	Должна обеспечиваться соответствием планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, архитектурной целостностью, гармоничностью оформления пространства, чистотой помещения, аккуратностью и опрятностью внешнего вида сотрудников, занятых в оказании услуги
6.	Точность и своевременность предоставления	Должна соответствовать установленному режиму работы МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА», срокам подготовки и проведения мероприятия, правилам или согласованным условиям договора о предоставлении услуги

7.	Информативность	Должна предусматривать полное, достоверное, своевременное необходимое и наглядное информирование потребителя с предоставляемой услугой, дающее возможность правильного и свободного выбора, происходящее или расположенное непосредственно в помещениях МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» (стенды, афиши, программки, громкие оповещения через радиорубку и др.) либо носящее внешний характер (растяжки на фасаде здания, уличные плакаты, сайты в сети Интернет, телефонные оповещения, аниматоры и др.). Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать наименование культурно-массового мероприятия, сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги, дату(-ы) и время оказания услуг, цену в рублях, правила и условия оказания услуги, сервисную информацию (номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов, электронной почты, указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу (по необходимости), адрес (место нахождения), фирменное наименование учреждения, график работы исполнителя услуг и др.), указание на использование фонограмм
8.	Безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала учреждения, сохранность имущества	Должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований

2.4. Оценка эффективности деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа

1. Разработка показателей эффективности деятельности МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

2. Для оценки эффективности работы МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» используются две группы показателей деятельности (табл. 8).

Таблица 8

Показатели эффективности работы МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА»

№ п/п	Группа показателей	Показатели
1.	Социально значимые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - количество посетителей (человек) мероприятий; - охват населения услугами (% от общей численности населения обслуживаемой территории); - количество клубных формирований (единиц) и изменение (рост/снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (%); - количество культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на

		<p>платной основе), проведенных за год (единиц) и их средняя посещаемость (человек);</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля культурно-досуговых мероприятий для наименее социально защищенных категорий населения: детей и подростков, пенсионеров людей с ограниченными возможностями здоровья и др. (% от общего числа культурно-досуговых мероприятий); - доля новых форм культурного обслуживания населения (% от общего количества предоставляемых услуг); - количество коллективов, имеющих почетное звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Заслуженный коллектив народного творчества»
2.	Экономическая эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - доходы от уставной и предпринимательской деятельности в расчете на одного специалиста (рублей); - доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на квадратный метр площади (рублей); - средняя посещаемость платных мероприятий (человек); - средняя цена одного посещения МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» (рублей), расчет по поступлениям от основной деятельности в рублях и в % от минимальной заработной платы; - себестоимость одного посещения МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» (рублей) и его изменение (рост, снижение) по сравнению с предыдущим годом (%); - удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости посещений МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» за год (%); - средняя заработная плата работника МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» (рублей в месяц) и ее уровень по сравнению со среднемесячной заработной платой в сфере экономики муниципального образования

3. Важной стороной оценки эффективности деятельности МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» является учет мнений потребителей культурных услуг путем проведения регулярных социологических исследований по проблемам культурного обслуживания населения (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос, соцсети и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

4. Одним из инструментов оценки эффективности деятельности учреждения является разработка критериев оценки качества оказания услуг, в рамках которых должны быть прописаны требования к режиму работы учреждений, объему оказываемых услуг, информационному обеспечению получателей услуг при обращении и в ходе получения услуг, а также к срокам оказания услуг в МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА».

III. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КЛУБНОГО ТИПА

3.1. Нормативные ресурсы

1. К нормативным ресурсам МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» относится совокупности нормативных правовых документов, отражающих правовые, организационные, технические технологические и другие стороны деятельности.

2. Нормативно-правовые акты, принимаемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, конкретизируются принятием локальных актов МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА».

3. Нормативные правовые документы предназначены для установления принципов организации внутренней деятельности, урегулирования отношений с пользователями и партнерами, защиты интересов учреждений перед органами государственной власти и местного самоуправления, контролирующими органами.

4. Изменения в локальные нормативные акты МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» вносятся периодически для приведения их в соответствие с нормативно-правовой базой, действующей в Российской Федерации, а также в субъектах Российской Федерации.

5. К необходимым нормативным ресурсам МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» относятся правоустанавливающие документы, документы, регламентирующие отношения с пользователями, договоры с партнерами и сторонними организациями, внутренние (локальные) документы.

5.1. Правоустанавливающие документы:

- учредительные документы в соответствии с требованиями ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (Устав);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения культуры;
- положение о филиалах и представительствах;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- акт передачи имущества в оперативное управление или безвозмездное пользование;
- распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о передаче имущества учреждению на правах оперативного управления;
- акт землеотвода;
- распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о предоставлении земли учреждению на праве бессрочного пользования;
- свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости и земельные участки или выписка из Единого государственного реестра прав в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.2. Документы, регламентирующие отношения с потребителями услуг:

- структура учреждения;
- регламент работы учреждения;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения культуры;
- правила пользования учреждением;

- положение о платных услугах (с приложением прейскуранта), утвержденное приказом директора учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении представления услуг учреждения культуры;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении муниципального задания, отчет о результате деятельности учреждения;
- положения о клубных формированиях;
- типовой договор об оказании услуг;
- журнал учета культурно-массовых мероприятий/работы;
- Паспорт клубного формирования;
- журналы учета работы клубных формирований;
- Программа клубного формирования;
- журналы учета работы клубных учреждений;
- план работы культурно-просветительного отдела;
- программа профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- другие документы.

5.3. Договоры с партнерами и сторонними организациями:

- договоры (соглашения) о совместной социально-культурной деятельности;
- договоры с контрагентами, осуществляющими тепло-, водоснабжение и др.;
- иные договоры.

5.4. Внутренние (локальные) документы:

- номенклатура дел учреждения, составленная на основании Приказа Минкультуры от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" (форма номенклатуры дел приведена в приложении 8);
- Паспорт безопасности (объекта) учреждения культуры;
- структура учреждения, утвержденная директором учреждения;
- штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по делопроизводству, пожарной безопасности, должностные и др.);
- Положение об аттестации;
- Положение об оплате труда;
- Положение о стимулирующих, компенсационных и других выплатах;
- приказы по основной деятельности и по кадрам;
- информационно-справочные документы (справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма);
- планы и отчеты учреждения (годовые, квартальные, месячные) и др.

3.2. Материально-технические ресурсы

1. Материально-технические ресурсы МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» включают недвижимое имущество – здания, сооружения, обустроенную прилегающую территорию и землю под учреждением, а также движимое имущество – специальное оборудование, технику, инвентарь для производства культурного продукта и обеспечения социально-культурной деятельности на базе учреждения.

2. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» быть размещено в специально предназначенном и приспособленном помещении (отдельно стоящее здание), оснащенное телефонной связью и выходом в Интернет.

3. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» организовало свободный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (люди с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и слуха, лица преклонного возраста и др.) посредством устройства пандусов при входе-выходе, уровневых переходов и проемов дверей, соответствующих строительным ГОСТам и другая организация «доступной среды».

4. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» имеет:

- зрительный зал на 120 посадочных мест;
- танцевальный зал;
- помещения для проведения мероприятий групповых и индивидуальных форм;
- помещения для работы клубных формирований;
- помещения для иных видов основной деятельности;
- административные помещения (кабинет директора, кабинеты специалистов и др.);
- подсобные, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения (гардероб, санузел, реквизиторская, костюмерная и др.).

5. Состояние помещений отвечает требованиям правил пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиенических и иных норм, установленных действующим законодательством.

6. Площадь, занимаемая МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА», обеспечивает размещение работников и получателей культурных услуг в соответствии со строительными нормами и правилами:

- площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале – 0,65 м²);
- площадь комнат для работы клубных формирований (на 1 человека – от 3,2 кв.м);
- площадь танцевального зала с эстрадой (на 1 человека – 1,1 м²);
- площадь помещения для административного и обслуживающего персонала (0,16 кв.м на 1 место в зрительном зале).

7. В помещениях клубного учреждения соблюдается температурный режим не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха – 55%.

8. Рабочие места в клубном учреждении оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

9. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» обеспечивается охранно-пожарной сигнализацией и средствами противопожарной защиты в соответствии с нормативными документами действующего законодательства.

10. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» стремится к созданию привлекательного внешнего образа, формированию положительного имиджа, доступности для населения.

11. Прилегающая к МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» территория оборудована пешеходными дорожками с твердым покрытием, зелеными насаждениями, газонами, цветочными клумбами садовыми скамейками.

12. На фасаде здания или прилегающей территории имеется видимое, четко читаемое, и легко узнаваемое название МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА», на входе – вывеска с обязательным указанием полного наименования учреждения, режима работы, на информационном стенде внутри помещения, – план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях, перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета и расписания занятий.

13. В МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» разработан комплекс упреждающих мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия, террористические акты и др.) и обеспечение защиты посетителей и персонала, безопасность материально-технических ресурсов. Охрана учреждений культуры осуществляется профессиональной охраной, согласно Постановлению правительства № 176 от 11.02.2017г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

19. Персонал МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» прошел подготовку по оказанию первой медицинской помощи. Аптечка должна находиться на виду в легкодоступном месте.

3.3. Информационные ресурсы

1. Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

2. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» при осуществлении своей деятельности активно использует следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши, газеты, журналы и др.);
- аудиовизуальные (аудио-, видео-, кинофильмы, и др.);
- Интернет (сайты, порталы и др.);
- базы данных (архивы, реестры, фонды, электронные каталоги и др.).

3.4. Финансовые ресурсы

1. Финансовые ресурсы МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» – это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2. Финансирование МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи и внебюджетных источников.

Субсидии на выполнение муниципального задания.
Субсидии на иные цели.
Поступления от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.
Поступления от иной приносящей деятельности, в том числе:
Предпринимательская деятельность.
Поступления за счет возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов.

Поступления за счет пожертвования, имеют целевой характер, в случае отсутствия акта к договору пожертвования, в котором оговорен целевой характер использования, расцениваются как спонсорские средства.

Поступления за счет спонсорских средств (спонсор - лицо, предоставившее средства либо обеспечившее предоставление средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности) в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», облагаются налогом на рекламу и рекламную деятельность.

3.5. Кадровые ресурсы

1. Кадровые ресурсы - руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и основной состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие деятельность МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» (вспомогательный персонал).
2. МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» располагает необходимыми и достаточными кадровыми ресурсами для реализации уставных целей.
3. Все специалисты МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» имеют соответствующее образование и профессиональную квалификацию.
4. Все руководители и специалисты МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» не реже одного раза в 3 года проходят повышение квалификации по любой из установленных форм (стажировка – от 72 часов, мастер-класс – от 36 часов, курсы повышения квалификации – от 108 часов и т.д.).
5. Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» аттестации.
6. Размер финансовых средств, предназначенных для обучения сотрудников МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА», устанавливается согласно коллективному договору учреждения.
7. Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в том числе Положением об аттестации, утвержденным приказом директора учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.
8. Специалисты МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» стараются развивать способность к творческой и инновационной деятельности, участвуют в реализации стратегии развития учреждения и муниципального образования, проектной и аналитической деятельности.
9. Сотрудники МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» должны иметь опрятный внешний вид.
10. Штатное расписание МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых услуг/работ.
11. Руководство МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» и его учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту сотрудников МБУК «КИЦ «ЛЕОНИДОВКА» в рамках трудового договора, создают удовлетворительные условия труда для работников, оказывают всестороннюю поддержку молодым специалистам и наиболее результативным работникам.