

ДОГОВОР № 48
о закреплении имущества
на праве оперативного управления

г. Мытищи

«13» 04 2018 года

Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области», интересы которого представляет администрация городского округа Мытищи в лице начальника Управления земельно - имущественных отношений Волковой Марии Юрьевны, действующей на основании постановления администрации городского округа Мытищи от 14.02.2018 №491, именуемое в дальнейшем «**Собственник**», и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – информационный центр «Леонидовка» в лице директора Ежовой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», на основании ст. 299 Гражданского кодекса Российской Федерации «О приобретении и прекращении права хозяйственного ведения и права оперативного управления», положения о порядке закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», утвержденного решением Совета депутатов от 17.03.2016 № 3/20, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о закреплении находящегося на балансе Учреждения муниципального имущества на праве оперативного управления

1. Предмет Договора

1.1. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и находящееся на балансе Учреждения по состоянию на 17.01.2018г. (далее - Имущество).

Перечень закрепляемого за Учреждением Имущества указан в Приложении №1, Приложении №2, Приложении №3, прилагаемых к Договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

1.3. Действие Договора распространяется также на Имущество, созданное и (или) приобретенное Учреждением (Собственником для Учреждения) в результате его деятельности, которое будет отражаться на балансе Учреждения.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор заключается до исключения из Единого государственного реестра юридических лиц сведений об Учреждении либо до принятия Собственником решения об изъятии Имущества.

2.2. Право оперативного управления на Имущество возникает у Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Плоды, продукция и доходы от использования Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами городского округа Мытищи.

3. Порядок передачи Имущества

3.1. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления Имущество согласно Приложению №1, Приложению №2, Приложению №3, прилагаемых к Договору

3.2. В случае принятия Собственником решения о закреплении за Учреждением в оперативное управление имущества, не указанного в Приложении №1, Приложении №2, Приложении №3 к Договору, имущество считается переданным Учреждению на основании соответствующего распорядительного акта Собственника о передаче имущества в оперативное управление со дня подписания актов приема-передачи имущества (за исключением случая, когда имущество уже находится на балансе учреждения) с последующим внесением соответствующих изменений или дополнений в Договор.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Собственник вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с назначением и Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в случае принятия Собственником решения об изъятии Имущества из оперативного управления, в том числе вследствие его гибели.

4.2. Собственник обязан:

4.2.1. Передавать Учреждению Имущество по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора, а также передавать Учреждению необходимую документацию по передаваемому в оперативное управление Имуществу.

4.3. Учреждение вправе:

4.3.1. Владеть, пользоваться Имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, в пределах, определенных действующим законодательством, целями своей деятельности, назначением Имущества и Договором.

4.3.2. Распоряжаться Имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Имуществом Учреждение вправе распоряжаться исключительно в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Учреждения без Имущества, уведомив письменно об этом Собственника. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Пользоваться принадлежащим ему на праве оперативного управления Имуществом по его прямому назначению в соответствии с целями своей деятельности в соответствии с Уставом.

4.4.2. Вести в установленном порядке балансовый учет принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления Имущества.

4.4.3. Соблюдать технические и иные требования, предъявляемые при использовании Имущества.

4.4.4. Обеспечивать сохранность Имущества, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.4.5. Обеспечивать Собственнику, лицам, уполномоченным Собственником Имущества, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в пунктах 4.4.1 и 4.4.3 Договора, возможность осуществления контроля за использованием и сохранностью Имущества (доступ для осмотра Имущества, его наличия у Учреждения представление документации и т.п.).

4.4.6. Не допускать ухудшения технического состояния, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления Имущества, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого Имущества в процессе эксплуатации.

4.4.7. Своевременно производить текущий ремонт Имущества в соответствии со сроками, установленными техническими нормами эксплуатации Имущества.

4.4.8. Нести ответственность за риск случайной гибели Имущества.

4.4.9. Своевременно выполнять решения Собственника, связанные с владением, пользованием и распоряжением Имуществом.

4.4.10. Осуществлять списание Имущества с баланса Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и правовыми актами городского округа Мытищи.

4.4.11. При прекращении действия Договора передать Имущество по акту приема-передачи Собственнику либо другому органу, уполномоченному Собственником, в исправном состоянии с учетом начисленного износа.

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами городского округа Мытищи.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы в отношении Имущества не позднее пяти рабочих дней с момента их наступления обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы. Такие документы должны быть получены от компетентных органов территории, где данное обстоятельство имело место быть.

6.2. Если такого уведомления не будет сделано, то Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности письменно уведомить вторую Сторону.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Право оперативного управления на имущество, закрепляемое на основании дополнительных соглашений, возникает с даты, определенной пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Договора.

В случае отказа или уклонения Стороны от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном разделом 8 Договора.

7.2. В случае изменения законодательства Договор подлежит приведению в соответствие действующим законодательством Российской Федерации, если это изменение не повлечет за собой ущерб правам и законным интересам третьих лиц.

7.3. Право оперативного управления на Имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях изъятия Имущества у Учреждения по решению Собственника.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Московской области.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой Стороны и один – для органа регистрации прав.

10. Приложения к Договору

10.1. Приложение №1 «Перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МБУК «Культурно – информационный центр «Леонидовка».

10.2. Приложение №2 «Перечень особо ценного имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МБУК «Культурно – информационный центр «Леонидовка».

10.3. Приложение №3 «Перечень движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за МБУК «Культурно – информационный центр «Леонидовка».

11. Реквизиты Сторон:

11.1. Собственник:

Администрация городского округа Мытищи

Почтовый адрес: г. Мытищи, Новомытищинский проспект, дом 36/7, корпус 1;

Телефон/факс: 8(495)586-31-36, 8(495)586-85-99;
ИНН/КПП: 5029009950/502901001;
ОКТМО: 46746000;
КБК: 90111105074040000120;
Расчетный счет: 40101810845250010102;
Банк: ГУ Банка России по ЦФО;
БИК: 044525000.

11.2. Учреждение:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – информационный центр «Леонидовка»
Почтовый адрес: Московская область, г. Мытищи, 2-ой Щелковский пр-д, д. 7;
Телефон/факс: 8(495)407-06-12;
ИНН/КПП: 5029071959 / 502901001;
ОГРН: 1035005521803.

12. Подписи сторон:

От Собственника

Начальник Управления земельно-имущественных отношений


/Волкова М.Ю./



От Учреждения

Директор МБУК «Культурно – информационный центр «Леонидовка»



/Ежова Т.А./

Приложение №1 к договору
о закреплении имущества
на праве оперативного управления
от 13.04.2018 № 41

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления
за МБУК «Культурно – информационный центр «Леонидовка»

1. Нежилое здание (блок кружково – библиотечный) площадью 1 194,5 кв. м, кадастровый номер 50:12:0000000:24012, расположенное по адресу: Московская область, г. Мытищи, 2-ой Щелковский пр-д, д. 7.

Приложение №2 к договору
о закреплении имущества
на праве оперативного управления
от 13.04.2018 № 41

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного имущества, закрепляемого на праве оперативного управления
за МБУК «Культурно – информационный центр «Леонидовка»

1. Оборудование ИТП по адресу: Московская область, г. Мытищи, 2-ой Щелковский пр-д,
д. 7, инв. номер 000T00000031130.

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления
за МБУК «Культурно – информационный центр «Леонидовка»

1. Забор металлический (76,5 м), инв. номер 00000163000462;
2. Компьютер переносной: ноутбук ACER Aspire E5-575G-31ZB nx. Gdwer.097 (Core i3 6006U-2.00ГГц, 6ГБ, SSD, 128ГБ, HDD 1000Гб, GF940MX, LAN, WiFi, BT, WebCam, 15.6 "1920x1080, W"10), черный, инв. номер 000101340200015;
3. Светодиодный экран синий 5200*560 мм (Светодиодная панель MEVY), инв. номер 00000163000488;
4. Автоматизированное рабочее место (Моноблок Lenovo + мышь + клавиатура), инв. номер 00000163000463;
5. МФУ HP Color Lazer Jet Pro MFP M476dw, инв. номер 00000163000465;
6. Оборудование видеонаблюдения, инв. номер 000000163000268;
7. Автоматизированная рабочая станция (системный блок, монитор Samsung), инв. номер 00000163000477;
8. Блок – контейнер СБКУ-05 (3,60*2,50*2,50мм), инв. номер 00000163000464;
9. Шторы для оформления актового зала (комплект), инв. номер 000000163000178;
10. Оборудование для комнаты приема пищи, инв. номер 000000163000187;
11. Крепежно – выставочная система, инв. номер 000000163000230;
12. Диван модель 102 У21Л 3к, инв. номер 000000163000245.

Прошито, пронумеровано и скреплено
на 6 листов

Подпись М. Ю. Волкова

